**УТВЕРЖДЕНА**

**приказом заместителя**

**Председателя Правления**

**по закупкам и логистике**

**АО «Волковгеология»**

**Молдаши Д.Н.**

**№ \_\_\_\_- пр. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Тендерная документация**

**по проведению электронной закупки услуг по добровольному медицинскому страхованию работников способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**(далее – Тендерная документация)**

Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) от 28 января 2016 года (протокол № 126) (далее – Правила) и Инструкцией по организации и осуществлению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерного общества «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденной решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 18 апреля 2016 года (протокол № 12/16), (далее – Инструкция).

**Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: Malikov\_um@vg.kz 8 (727) 343-60-45 (вн 20131)**

**Предмет закупок: Услуги по добровольному медицинскому страхованию работников (далее – Услуги);**

**Окончательный срок представления обеспечения заявки до 10:00 часов « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.**

**Сумма, выделенная для закупок – в тенге, без учета НДС.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование Услуг** | **Выделенная сумма в тенге, без учета НДС** |
| 1 | Услуги по добровольному медицинскому страхованию работников | 65 122 000,00 |
|  | **ИТОГО:** | **65 122 000,00** |

**В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:**

**Система –** информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с настоящей Инструкцией;([www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz));

**электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

**электронная копия** - документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

**электронная банковская гарантия** - банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;

**Участник** - Заказчик/организатор закупок, потенциальный поставщик, общественное объединение, ассоциация (союз) или банк второго уровня, зарегистрированный в Системе;

**ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Заказчик закупок (наименование и местонахождение):** Акционерное общество «Волковгеология» (далее – АО «Волковгеология»),Почтовый адрес – Республика Казахстан, 050012, город Алматы, улица Богенбай батыра, здание 168; БИН: 940740001484, банковские реквизиты в АО «Казкоммерцбанк» БИК: KZKOKZKX ИИК: KZ119261802103966000.

**Организатор закупок (наименование и местонахождение):** Акционерное общество «Волковгеология», город Алматы, улица Богенбай батыра, здание 168 [www.vg.kz](http://www.vg.kz).

**Место оказания Услуг:**  согласно Приложению №1.

**Условия оказания Услуг:** согласно Техническому заданию (Приложение №2 к Тендерной документации).

**Язык составления и представления заявок на участие в электронном тендере – русский.**

**Срок действия заявки на участие в электронном тендере: 60 (шестьдесят) календарных дней, с даты вскрытия Системой заявок предоставленных потенциальными поставщиками.**

**Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком – 3 % от цены договора.**

**Обеспечение возврата аванса (предоплаты) (если аванс (предоплата) предусмотрены Приложением № 1 к Тендерной документации) на всю сумму аванса (предоплаты) в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках.**

1. **Содержание Заявки**
2. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать Услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

Заявка должна быть подписана ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 2 Тендерной документации.

Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.

В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

1. **Заявка должна содержать:**
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа (заполняется потенциальным поставщиком в Системе);
3. электронную копию лицензии либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет - источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит [обязательному лицензированию](jl:30087221.0%20));
4. техническое задание потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (согласно **Приложению № 2** к Тендерной документации);
5. электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

1. электронные копии либо электронные документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 22 настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью потенциального поставщик, форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил (заполняется и подписывается потенциальным поставщиком в Системе);
2. электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([**www.e.gov.kz**](http://www.e.gov.kz/)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциума) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронную копию свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
3. электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия Заявок, а также электронную копию иного документа содержащего сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.
4. электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронную копию документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. электронную копию либо электронный документ доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика **(ВНИМАНИЮ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ: ЭЦП является эквивалентом собственноручной подписи подписывающего лица, но не является эквивалентом доверенности, следовательно, в случаях, установленных законами и уставными документами потенциального поставщика, необходимо оформить доверенность и приложить к Заявке)**;
6. сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;
7. сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (**Примечание:** положения настоящего пункта распространяются только при участии в тендере по закупке консультационных услуг);
8. сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии.
9. иные документы подтверждающие соответствие потенциального поставщика требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 2 к Тендерной документации).

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 6) настоящего пункта Тендерной документации формируются потенциальным поставщиком в Системе.

При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 59 Инструкции.

1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ;

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Если потенциальный поставщик не указывает в своем Ценовом предложении составляющие цены, то тендерная комиссия рассматривает представленное Ценовое предложение как определенное с учетом всех затрат, и представленное потенциальным поставщиком Ценовое предложение не подлежит пересмотру.
2. Ценовое предложение участника электронных закупок способом тендера, являющегося резидентом, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника электронных закупок способом тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте (долларах США, евро, рублях и т.д.).
3. Если ценовые предложения участников электронных закупок способом тендера выражены в иной валюте (долларах США, евро, рублях и т.д.), то для их оценки и сопоставления они переводятся в тенге по курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.
4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом электронного тендера.
5. **Порядок представления заявок на участие в электронных закупках способом тендера**
6. Заявка на участие в электронных закупках способом тендера подписанная ЭЦП потенциального поставщика размещается потенциальным поставщиком в Системе до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении.

***Примечание:* *при участии потенциального поставщика в нескольких лотах, тендерная заявка предоставляется в одном экземпляре, при этом в тендерной заявке  необходимо указать номер и наименование каждого лота. Техническое задание по каждому лоту оформляется в порядке, указанном в настоящей Тендерной документации.***

1. Не допускается представление с заявкой на участие в электронных закупках способом тендера электронных копии документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в электронных закупках способом тендера, после истечения установленного срока, а также представления заявки, с нарушением порядка оформления, установленного Тендерной документацией**.**
2. В заявке потенциального поставщика и в электронных копиях документов, прилагаемых к заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.
3. Все заявки, полученные Заказчиком после истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении, не вскрываются.
4. Поданные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки автоматически регистрируются в Системе.
5. Заявка на участие в электронных закупках способом тендера должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в электронных закупках способом тендера, изложенного в Тендерной документации. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально засвидетельствованный перевод на язык Тендерной документации. (в случае разночтений между переводом и оригиналом преимущество будет иметь перевод).

Срок действия заявки на участие в электронных закупках способом тендера должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

1. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящей Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.
2. В случае если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия требованиям Тендерной документации документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.
3. **Обеспечение Заявки**
4. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном Заказчиком,в качестве гарантии того, что он:
5. не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
6. в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах электронного тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

**Обеспечение Заявки вносится в размере 1 (одного) процента от общей суммы, указанной закупки Услуги согласно Приложению №1 к Тендерной документации**.

**Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.**

**При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия Системой Заявок на участие в тендере.**

Расчет соответствия суммы обеспечения заявки на участие в электронном тендере внесенного в иностранной валюте, требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком.

**Банковские реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в электронном** **тендере**:

|  |  |
| --- | --- |
| Валюта | Банковские реквизиты в АО «Казкоммерцбанк» БИК KZKOKZKX |
| KZT | ИИК: KZ119261802103966000 |
| USD | ИИК: KZ819261802103966001 |
| EUR | ИИК: KZ279261802103966003 |
| RUR | ИИК: KZ549261802103966002 |

**Обеспечение заявки на участие в электронном тендере не вносится (настоящее положение не распространяется на консорциумы):**

1) организациями, входящими в Холдинг;

2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

* 1. гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковских счетах, указанный в пункте 12 настоящей Тендерной документации.

**В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название электронного тендера (лота), сумма обеспечения, наименование организатора закупок и потенциального поставщика;**

* 1. банковскую гарантию по форме согласно **Приложению № 3** к Тендерной документации или электронную банковскую гарантию.

**В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику до окончательного срока представления заявок.**

Обеспечение заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии принимается по адресу: г. Алматы, ул. Богенбай батыра, здание 168, кабинет 113 в срок до истечения окончательного срока представления обеспечения заявки указанный в преамбуле Тендерной документации.

1. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:
2. отзыва потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;
3. подписания протокола об итогах электронного тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
4. вступления в силу договора о закупках и внесения победителем электронного тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного настоящей Тендерной документацией;
5. вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;
6. Обеспечение Заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:
7. потенциальный поставщик отозвал Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
8. потенциальный поставщик, определенный победителем электронного тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
9. победитель электронного тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
10. потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 42 настоящей Тендерной документации, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

- отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

1. **Изменение Заявок и их отзыв**
2. Потенциальный поставщик в любое время посредством ЭЦП не позднее окончания срока представления Заявок вправе:
3. изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
4. отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

1. **Вскрытие и рассмотрение Заявок, и подведение итогов электронного тендера**
2. Заявка на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.

Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок.

Заявка на участие в электронном тендере, поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на участие в электронном тендере, подлежит автоматическому отклонению Системой.

В случае отсутствия представленных потенциальными поставщиками заявок по истечении окончательного срока представления заявок, Системой автоматически формируется объявление об итогах.

1. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет их соответствия требованиям пункта 22 Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 2 Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя электронного тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Системой Заявок. При проведении закупок Работ, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Системой Заявок.
3. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:
   1. запросить в Системе у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 22 Тендерной документации);
   2. с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение Заявки по следующим формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 21 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:
2. признания Заявки не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 2 Тендерной документации, за исключением случаев несоответствия технического задания, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения Работ, а также лучшие характеристики закупаемых Работ;
3. если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в тендере (лоте);
4. если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
5. ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
6. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

Указанные основания для отклонения Заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

1. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Условное снижение цены** |
| **1.** | Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга. | - 1% |
| **2.** | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых работ в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями, соответствующих актов, оказанных услуг.  В случае наличия в Тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил закупок, данный критерий не применяется. | - 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий год работы, но не более 2,5% |
| **3.** | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. | - 1% |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов (электронных копий документов), подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

В случае участия в электронном тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления Заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены, тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, указанных в пункте 22 настоящей Тендерной документации.

В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт услуг на рынке закупаемых услуг являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте услугна рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта услуг на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

1. **К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение которых не были отклонены.**

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

Сроки рассмотрения заявок для проведения процедуры допуска к торгам на понижение аналогичны срокам рассмотрения заявок, предусмотренным пунктом 65 Правил закупок Холдинга.

Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола, который должен содержать следующие сведения:

о месте и времени проведения процедуры допуска;

о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере с применением торгов на понижение;

о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил закупок Холдинга запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

Протокол об итогах процедуры допуска к торгам на понижение подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и её секретарём.

Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и опубликовывается объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев предусмотренных пунктом 82 Инструкции.

Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

1. представления менее двух заявок на участие в тендере;
2. после отклонения, осталось менее двух заявок на участие в тендере.

Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение.

Время начала и завершения торгов на понижение определяется Системой автоматически в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны в соответствии со следующими условиями:

1. в случае если тендерная документация содержит от 1 до 10 лотов, то продолжительность торгов составляет 2 (два) часа подряд;
2. в случае если тендерная документация содержит от 11 до 30 лотов, то продолжительность торгов составляет 3 (три) часа подряд;
3. в случае если тендерная документация содержит от 31 до 50 лотов, то продолжительность торгов составляет 4 (четыре) часа подряд;
4. в случае если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов, то продолжительность торгов составляет 6 (шесть) часов подряд.

Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого Системой от начальной цены торгов на понижение, с учетом условной скидки, присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних пятнадцати минут последнего часа торгов на понижение, то общее время торгов на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. Общее количество продлений сроков завершения торгов на понижение допускается не более пяти раз.

**После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок, который должен содержать следующую информацию:**

* + 1. о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

1. о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
2. об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
3. о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
4. о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
5. об итогах открытого тендера;
6. о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
7. о потенциальном поставщике, занявшем второе место.

Протокол итогов, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и публикуется в Системе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.

**При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:**

* + 1. запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);
    2. с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов

Победитель электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

1. Протокол итогов подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и публикуется в Системе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.
2. Электронный тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
3. представления Заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
4. если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящей Тендерной документации, осталось менее двух Заявок потенциальных поставщиков;
5. уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
6. непредставления победителем электронного тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 40, 42 настоящей Тендерной документации.
7. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 68 Инструкции и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в настоящем пункте, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 28 Тендерной документации.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 28 Тендерной документации проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

1) номер и дата протокола итогов;

2) место и время подведения процедуры сопоставления;

3) состав тендерной комиссии;

4) полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;

5) перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;

6) о результатах процедуры сопоставления.

Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил закупок, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально Засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;

2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

1. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги электронного тендера (лота), в проводимом/проведенном электронном тендере (лоте) заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить электронный тендер (лот) или его итоги. При этом, электронный тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в электронном тендере (лоте).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

1. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене электронного тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

Уведомление об отмене тендера автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок.

1. **Заключение договора о закупках по итогам тендера**
2. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках услуг способом открытого тендера (**Приложение №6**).

В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

1. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю электронного тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель электронного тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом электронного тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцать пять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

1. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или выполненная работа не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.
3. Победитель тендера в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере (в случае если данное условие предусмотрено в Тендерной документации), указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставления банковской гарантии по форме согласно **Приложению № 4** к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель электронного тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить банковскую гарантию возврата аванса (предоплаты) по форме согласно **Приложению № 5** к Тендерной документации со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках.

Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем электронного тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос, до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках (в случае если внесение обеспечения исполнения Договора предусмотрено договором).

В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

1. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут представлены в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено в Тендерной документации) и обеспечение возврата аванса (предоплаты), заказчиком направляются в установленном порядке в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного заказчиком.

1. **Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:**

- организации, входящие в Холдинг;

**- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;**

**Положения пункта 89 Правил не распространяются на консорциумы.**

1. **Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:**

- организации, входящие в Холдинг;

- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), выполняющие закупаемуюуслугу, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика).

1. В случае, если победитель электронного тендера в сроки, установленные протоколом об итогах электронного тендера, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком в поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

1. В случае, если победитель электронного тендера в сроки, установленные протоколом об итогах электронного тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным Поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем электронного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в электронном тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

1. Поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено в Тендерной документации) в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставляет банковскую гарантию по форме согласно **Приложению № 4** к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору, а также представляет банковскую гарантию возврата аванса (предоплаты) по форме согласно **Приложению № 5** к Тендерной документации со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты), если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты).
2. Если на этапе исполнения договор о закупках был расторгнут по вине Поставщика, Заказчик должен направить потенциальному Поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств исполненных Поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки с соответствии с Правилами закупок.
3. Заказчик до даты вскрытия Системой Заявок на участие в электронном тендере вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на закупку работ, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения данных работ. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Тендерной документации внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на оказание, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких работ в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;
2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.
3. По взаимному согласию сторон допускается внесение в проект договора о закупках изменений и дополнений:
4. в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
5. в части увеличения цены на услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках.

Такое изменение проекта договора о закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;

1. в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;
2. в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);
3. в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по, оказанию услугв случаях его заключения в соответствии с пунктом 40, п. 42 Тендерной документации с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену  в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

В случае применения пункта 40 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 42 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

1. **Разъяснение положений Тендерной документации**
2. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом в Системе о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить в Системе.

Уведомление об ответе на запрос потенциального поставщика, автоматически рассылается системой всем участникам электронных закупок.

1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга по основаниям указанным в пунктах 6, 7 и 9 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга от 18 апреля 2016 года (протокол №12/16), а также в случае указанном в пунктах 28, 36, 39 настоящей Тендерной документации.
2. **Изменение Тендерной документации**
3. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок.При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования в Системе внесенных изменений.

В случае внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию организатором электронных закупок, потенциальные Поставщики, разместившие заявки на участие в электронном тендере должны произвести процедуру подтверждения внесения изменений в Тендерную документацию и повторно подать заявку на участие в электронном тендере.

**Приложения к Тендерной документации:**

* 1. Приложение № 1 «Перечень закупаемых Услуг».
  2. Приложение № 2 «Техническое задание».
  3. Приложение № 3 «Банковская гарантия (форма обеспечения заявки)».
  4. Приложение № 4 «Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)».
  5. Приложение №5 «Банковская гарантия (форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)».
  6. Приложение №6 «Проект договора о закупках работ способом открытого тендера с применением торгов на понижение».

**Приложение №1**

**к Тендерной документации**

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **ЕНС ТРУ** | **Наименование Заказчика** | **Наименование Услуг** | **Кол-во** | **Период оказания Услуг** | **Место оказания Услуг** | **Условия оплаты** | **Сумма, выделенная для закупок в тенге без учета НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | 65.12.12.335.000.00.0777.000000000000 | АО «Волковгеология» | Услуги по добровольному медицинскому страхованию работников | 1 | с августа 2016 г. по август 2017 года. | г. Алматы, ул. Богенбай Батыра, 168 | авансовый платеж - 0%, оплата по факту оказания Услуг | 65 122 000,00 |

\* Полное описание и характеристика оказываемых Услуг указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Примечание: По вопросам технического задание обращаться по номеру телефона 8 (727) 343 60 45 (Вн. 20240) Директору ДАХСВ Амирову К.**

**Приложение № 2**

**к Тендерной документации**

**ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**«Добровольное медицинское страхование работников»**

**(период действия страховой защиты 12 месяцев со дня заключения договора)**

Критерии отбора страховых компаний на участие в конкурсе по выбору страховой компании на предоставление добровольного медицинского страхования (страхование на случай болезни) на 2016-2017 год:

1) «В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан «О страховой деятельности», официальный статус страховой (перестраховочной) организации определяется государственной регистрацией юридического лица в качестве страховой (перестраховочной) организации в органах юстиции и наличием лицензии уполномоченного органа на право осуществления страховой деятельности». Страховая компания должна иметь лицензию на право осуществления страхования на случай болезни (приложить оригинал и/или нотариально засвидетельствованную копию);

2) Размер активов Поставщика не менее 15 млрд. тенге;

3) Опыт работы на рынке не менее 10 лет;

4) Потенциальный поставщик должен иметь договор с Ассистансом и прямые заключенные договора с медицинскими учреждениями, оказывающими медицинские услуги (клиниками или ЛПУ или больницами и т.п.) и аптеками во всех областных центрах Республики Казахстан (с приложением электронных копий договоров нотариально заверенных);

5) Перечень списка клиник в городах Астана, Алматы и в крупных областных центрах РК.

6) Наличие у Ассистанса службы дежурных врачей в ночное время, в праздничные и выходные дни (приложить оригинал и/или нотариально засвидетельствованную копию подтверждающего документа).

7) Наличие программы международного страхового полиса (приложить копии подтверждающих документов нотариально заверенные).

8) Наличие договоров на обслуживание иностранных клиентов в зарубежных страховых компаниях (документальное подтверждение нотариально заверенное).

9) Отсутствие убытков за последние 12 месяцев;

10) Наличие 100% казахстанского содержания в персонале и предоставления услуг;

11) Непрерывное соблюдение пруденциальных нормативов Уполномоченного органа в течение 12 последовательных месяцев до рассмотрения предложения;

12) Страховая организация должна входить в десятку первых страховых организаций по классу «общее страхование» с наиболее высоким размером собственного капитала;

13) Наличие собственной региональной сети для оказания Застрахованным лицам. Обязательный перечень клиник в Созакском районе, Шу, Жанакоргане (с приложением электронных копий договоров нотариально заверенных);

14) Наличие собственных медицинских центров в г.Астана и г.Алматы, с квалифицированным медицинским персоналом, в том числе врачей-специалистов узких профилей, с оказанием амбулаторно-поликлинической помощи с шестидневной рабочей неделей (с понедельника по субботу), с окончанием рабочего дня не ранее 20.00 ч. времени Астаны (приложить оригинал и/или нотариально засвидетельствованную подтверждающего документа);

15) Наличие парка машин скорой помощи и предоставление их в рабочие, праздничные и выходные дни в любое время при обращении застрахованного (оригинал и/или нотариально засвидетельствованная копия договора аренды и/или купли-продажи, либо иных подтверждающих документов);

16) Наличие договоров на обслуживание иностранных клиентов в зарубежных страховых компаниях (документальное подтверждение нотариально заверенное)

Численность работников АО «Волковгеология» подлежащих добровольному медицинскому страхованию 2 369 человека.

Программа медицинского страхования для работников АО «Волковгеология» состоит из двух категорий:

Категория А - Руководство, управляющий персонал АО «Волковгеология», количество работников 50 человек.

Категория В - Работники, количество 2319 человек

**Минимальная программа медицинского страхования для работников**

**АО «Волковгеология»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | | ***Перечень медицинских***  ***услуг*** | ***Описание услуг*** | | | ***Категория А - Silver***  ***(50 работников)*** | ***Категория В -***  ***White***  ***(2319 работников)*** |
| ***Амбулаторно-поликлиническая помощь*** | | | | | | | |
| 1 | | **Круглосуточная консультационно- диспетчерская служба** | • Организация визитов семейного врача  • Организация вызова скорой медицинской помощи  • Запись на прием к врачам- специалистам | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 2 | | **Услуги семейного врача (терапевта или педиатра), консультация узких**  **специалистов** | • Консультации  • Составление плана лечения  • Лечение  • Координация лечения  • Выписка рецептурных бланков и направлений к узким специалистам | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 3 | | **Медицинское сопровождение (скорая помощь)** | • Экстренная медицинская помощь  • Организация госпитализации в медицинское учреждение  • Лекарственное обеспечение при госпитализации | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 4 | | **Лабораторные анализы и инструментальны е методы исследования** | • ЭКГ, УЗИ, флюорография, рентген, КТ или МРТ – 1 обследование  • Биохимия крови, общий анализ мочи и крови, анализ мочи по Нечипоренко, развернутый анализ крови, сахар крови, ИФА или ПЦР (до 3 маркеров) и др. необходимые анализы и исследования для установления диагноза заболевания | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 5 | | **Патронаж медицинской сестры по назначению семейного врача** | • Внутримышечные инъекции на дому, в офисе, внутримышечные и внутривенные инъекции в медицинском учреждении  • Перевязки | | | Полное покрытие | В пределах лимита по лечебным и экстренным показаниям (медицинские манипуляции в медицинском учреждении) |
| 6 | **Физиотерапевтические процедуры по назначению семейного врача** | | | • Аппаратная физиотерапия, назначенная семейным врачом в лечебных целях | | Полное покрытие | 1 курс на семью |
| 7 | **Лечебный массаж** | | | • В условиях поликлиники | | 2 курс на семью | 3 000 тенге |
| ***Стационарное лечение и хирургические операции*** | | | | | | | |
| 1 | **Стационарное лечение по лечебным показаниям** | | | • Госпитализация в стационар  • Диагностические, консультативные и лечебные мероприятия  • Пребывание в платной палате, питание, услуги врачей - специалистов, уход среднего медицинского персонала  • Медикаменты необходимые в рамках стационарного лечения  • Физиотерапевтические процедуры | Полное покрытие | | По лечебным показаниям 140 000 тенге на одного застрахованного включая членов семьи |
| 2 | **Стационарное лечение по экстренным показаниям** | | | • Анестезия, медикаменты, перевязочный материал  • Пребывание в платной палате, питание  • Услуги хирурга, врачей - специалистов, уход среднего медицинского персонала  • Физиотерапевтические процедуры | Полное покрытие |
| 3 | **Стоматология** | | | • лечение острых и  хронических заболеваний зубов и десен, исключая протезирование, косметологию и ортодондию | 65 800 тенге | | 17 500 тенге |
| 4 | **Медикаменты** | | | • по рецепту семейного врача в аптеках медицинской сети |
| 5 | **Страхование работников, выезжающих за рубеж (командировки, отдых)** | | | В соответствии страхового полиса | 30 дней, страховое покрытие в размере 30 000 евро | | нет |
| 6 | **Патронаж беременности и роды** | | | Только для сотрудниц  Период страхования по патронажу равен периоду страхования по основному договору | 3 случая за период страхования с лимитом покрытия 150 000 тенге | | |
| 7 | **Совокупная страховая сумма по программе на Застрахованного, с учетом прикрепленных членов семьи** | | |  | 1 500 000 тенге | | 650 000 тенге |
| 8 | **Условия прикрепления членов семьи к Застрахованному (супруг/га,дети от 1 года до 18 лет). Максимальное прикрепление - до 3-х членов семьи** | | |  | Бесплатное прикрепление не менее 2 членов семьи, доплата за последующего члена семьи – 20 000 тенге (супруг/а, ребенок, родитель) | | доплата за члена семьи – 10 000 тенге, (супруг/а, ребенок, родитель) |
| 9 | **Профилактически й осмотр по приказу №166** | | | • в медицинском учреждении медицинской сети, согласно заявке Страхователя, только 150 сотрудников г. Алматы. | 1 раз в год на работника | | |

Оказание услуг должно осуществляться потенциальным поставщиком услуг, имеющим в списке медицинской сети ассистанса, следующие клиники: оказывающие амбулаторно-стационарные, амбулаторно-поликлинические и стоматологические услуги.

**Руководитель аппарата Е. Исаев**

**Директор ДАХСВ К. Амиров**

**Приложение № 3**

**к Тендерной документации**

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения заявки)

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

 (местонахождение)

Мы были проинформированы, о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

         (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем именуемый «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (наименование тендера) (наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. (наименование работ по тендеру (лоту/-ам)) (прописью)

Тендерной документацией от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сумма в цифрах и прописью)

по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

не заключил договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера,

заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации/ условиях закупок.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящее гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если ваше письменное требование не будет получено нами к концу «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года. Если срок действия тендерной заявки продлен, то настоящее гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным

обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта Дата и адрес**

**Приложение № 4**

**к Тендерной документации**

**Банковская гарантия[[1]](#footnote-1)**

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание Работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ года №\_\_ (далее - Договор) и вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаем, что являемся

(наименование банка)

гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик нарушил исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта Дата и адрес**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 5**

**к Тендерной документации**

**Банковская гарантия[[2]](#footnote-2)**

(форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование и реквизиты банка)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование и реквизиты заказчика)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(наименование поставщика)

дальнейшем «Поставщик», заключил (-ит) договор о закупках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание Работ)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) и что в Договоре была предусмотрена

выплата аванса (предоплаты) заказчиком в пользу Поставщика на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, требование о возмещении указанной суммы в случае, если Поставщик не исполнит своих обязательств по поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(описание Работ)

соответствии с условиями Договора, должно быть обеспечено банковской гарантией возврата аванса (предоплаты).

Учитывая вышеизложенное, мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию в течение \_\_\_ календарных дней сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге,

(сумма в цифрах и прописью)

по получении вашего письменного требования об оплате, подтверждающего, что Поставщик не выполнил свои обязательства по Договору на общую сумму аванса (предоплаты) или его части в нарушение условий Договора, в связи с чем вы уполномочены требовать возмещения авансового платежа.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу только после получения Поставщиком вышеуказанного аванса (предоплаты) в размере, не превышающем сумму гарантии, на счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до

(номер банковского счета) (наименование банка)

полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта Дата и адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 6**

**к Тендерной документации**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №** \_\_\_\_\_\_

**о закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**г. Алматы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Акционерное общество «Волковгеология» (АО «Волковгеология»),** созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Руководителя аппарата **Исаева Есболата Сериковича,** действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_201\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_») *(полное и сокращенное наименование Поставщика согласно его уставу его свидетельству о регистрации),* созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое(ый) в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, Доверенности № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., и т. п.),* с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, руководствуясь Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол № 126), а также протоколом итогов закупок способом открытого тендера (с применением торгов на понижение) № ПИ\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года (лот № \_\_\_), заключили настоящий договор о закупке услуг способом открытого тендера (с применением торгов на понижение) (далее – Договор) о нижеследующем:

**В Договоре ниже перечисленные термины и аббревиатуры будут иметь следующее толкование:**

1. **Административные расходы** - расходы страховщика по ведению и администрированию договора страхования.
2. **Покрываемые расходы** - расходы по оплате медикаментов и медицинских услуг, назначенных застрахованному в соответствии с медицинскими показаниями в рамках программы страхования, договора страхования.
3. **Врач** – специалист, имеющий высшее медицинское образование, осуществляющий оказание медицинских услуг населению на основании государственной лицензии или на основании трудового договора с медицинской организацией, либо с медицинской сервисной компанией.
4. **Выгодоприобретатель** – лицо, которое в соответствии с договором страхования является получателем страховой выплаты.
5. **Договор страхования** – документ, регламентирующий отношения между страховщиком и страхователем зафиксированный в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и Дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в Договоре есть ссылки.
6. **Заболевание** - нарушение нормальной жизнедеятельности организма застрахованного, обусловленное функциональными или (и) морфологическими изменениями.
7. **Застрахованный** – лицо, в отношении которого осуществляется страхование.
8. **Основной застрахованный** – лицо, являющееся работником страхователя – юридического лица или являющееся страхователем (физическое лицо).
9. **Застрахованные члены семьи** *–* прямые родственники основного застрахованного (дети, родители), супруг (-а), в отношении которых заключен договор страхования. Вышеуказанный круг лиц, является исчерпывающим.
10. **Заявление на страхование** – форма установленного страховщиком образца заявления, на основании которого заключается договор страхования.
11. **Медицинская сервисная компания** – юридическое лицо, которое на основании договора со страховщиком, осуществляет услуги по организации предоставления застрахованным лицам медицинских услуг, предусмотренных договором страхования.
12. **Медицинская услуга** – услуга по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации застрахованных в связи с заболеваниями.
13. **Медицинские организации** – юридические лица, являющиеся согласно законодательству организациями здравоохранения, основной деятельностью которых является оказание медицинской помощи и медицинских услуг населению (поликлиники, больницы, клиники, диагностические центры, диспансеры, станции скорой медицинской помощи, республиканские специализированные центры медицины, клиники научно-исследовательских институтов, частные медицинские организации).
14. **Местное содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.
15. **Несчастный случай** – наступившее вопреки воле человека, внезапное, кратковременное событие (происшествие) в результате внешнего механического, электрического, химического или термического воздействия на организм застрахованного, повлекшее за собой вред здоровью, увечье либо смерть.
16. **Программа страхования** – перечень медицинских услуг, расходы по которым, в соответствии с условиями договора страхования, подлежат компенсации страховщиком.
17. **Претензия** – означает уведомление, письмо, направленные одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.
18. **Страхователь** – лицо, заключившее договор страхования со страховщиком и оплатившее страховую премию.
19. **Страховой случай** - событие, с наступлением которого договор страхования предусматривает осуществление страховой выплаты.
20. **Страховая выплата** – сумма денег, выплачиваемая страховщиком страхователю (выгодоприобретателю) в пределах страховой суммы при наступлении страхового случая.
21. **Страховая карточка** – идентификационный документ, выдаваемый страховщиком каждому застрахованному, подтверждающий право его владельца на получение медицинских услуг, предоставляемых участниками медицинской сети.
22. **Страховая премия** – сумма денег, которую страхователь обязан оплатить страховщику за принятие последним обязательств произвести страховую выплату страхователю (выгодоприобретателю), в размере, определенном договором страхования.
23. **Страховая сумма** (лимит ответственности) – сумма денег, которая представляет собой предельный объем ответственности страховщика при наступлении страхового случая.
24. **Страховщик** – *(Наименование потенциального Поставщика)*
25. **Территория страхования** - территория, на которую распространяется страховая защита страховщика по договору страхования.
26. **Участники медицинской сети** – медицинские организации, врачи и аптеки, которые заключили со страховщиком и/или медицинской сервисной компанией специальное соглашение, определяющее условия и порядок предоставления медицинских услуг и (или) медикаментов застрахованным.
27. **Правила** – Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол № 126)
28. **Общие положения**
    1. Договор заключен в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами добровольного страхования на случай болезни, утвержденными Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Протокол №\_\_\_ (далее - Правила страхования), которые являются неотъемлемой частью Договора.
    2. По Договору Страхователь обязуется уплатить Страховую премию, а страховщик обязуется при наступлении страхового случая организовать оказание застрахованным медицинских услуг участниками медицинской сети, а также оплатить и (или) возместить расходы по полученным застрахованным медицинским услугам, в соответствии с программой страхования и условиями настоящего договора страхования.
    3. Объектом медицинского страхования являются интересы физических лиц (Застрахованных) связанные с риском наступления страхового случая.
    4. Застрахованными являются сотрудники Страхователя и/или члены их семей, указанные в Списке Застрахованных лиц (далее - Список Застрахованных) в соответствии с Приложением № 2 к Договору.
    5. Страховым случаем является событие, с наступлением которого Договор предусматривает осуществление страховой выплаты, т.е. это обращение Застрахованного в течение срока действия страхования к врачам или в медицинские организации из списка Страховщика (представителя Страховщика) за получением медицинских и иных услуг в соответствии с Программой страхования, Договором и связанное с этим возникновение расходов по оказанным Застрахованному услугам.
    6. Общее количество Застрахованных на момент вступления Договора в силу составляет 2 369 работников.
    7. Страхователь имеет право вносить изменения в Список Застрахованных в порядке, предусмотренном пунктом 6 Договора.
29. **Страховая сумма. Страховая премия**
    1. Страховая сумма определяется для каждого Застрахованного отдельно в соответствии c Программой страхования (Приложение №1 к Договору) и Договором.
    2. Страховая сумма на одного Застрахованного составляет:

2.1.1 **по программе А: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) тенге.**

2.2.2. **по программе В: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) тенге.**

* 1. Общая страховая сумма по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.
  2. Страховая премия на одного Застрахованного составляет:

2.4.1. **по программе А:** \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) тенге;

2.4.2. **по программе В:** \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) тенге.

* 1. Общий размер страховой премии по Договору не должен превышать**\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** тенге.
  2. Страховая премия уплачивается Страхователем единовременно, путем перечисления денег на банковский счет Страховщика в течение 20 (двадцати) операционных дней, после подписания Договора и предоставления Страховщиком отчетности по местному содержанию в оказанном объеме услуг и счета на оплату (с указанием в нем номера и даты заключения Договора).

1. **Исключения из страховых случаев**
   1. Не являются страховым случаем по Договору заболевания, указанные в приказе Министра здравоохранения Республики Казахстан от 14 октября 2009 года № 526 «Об утверждении Перечня заболеваний, лечение которых запрещается в негосударственном секторе здравоохранения».
   2. Иные исключения из страховых случаев могут быть предусмотрены в Приложении № 8 к Договору (Основания для освобождения Страховщика от осуществления страховой выплаты).
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Страхователь (Застрахованный) имеет право**:

4.1.1 получать по письменному запросу разъяснения о Правилах страхования, условиях Договора и о Программах страхования, а также о порядке предоставления медицинского обслуживания и об Уполномоченных поставщиках медицинских услуг;

4.1.2 получать медицинское обслуживание надлежащего качества, предусмотренное Договором и соответствующей Программой страхования, оплаченное Страховщиком, или возмещение расходов на медицинскую услугу, полученное в соответствии с Договором и соответствующей Программой страхования;

4.1.3 обращаться к Страховщику для организации медицинского обслуживания в случае Заболевания;

4.1.4 обжаловать в суде отказ Страховщика осуществить Страховую выплату;

4.1.5 досрочно расторгнуть Договор в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

4.1.6 осуществлять контроль над выполнением условий Договора;

4.1.7 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором;

4.1.8 вправе требовать у Страховщика всю необходимую информацию по вопросам местного содержания в закупаемых Услугах;

* 1. **Страхователь обязан:**

4.2.1 уплачивать страховые премии в размере, порядке и сроки, установленные Договором;

4.2.2. информировать Страховщика о состоянии страхового риска;

4.2.3. уведомить Страховщика о наступлении страхового случая;

4.2.4. принять меры к уменьшению убытков от страхового случая;

4.2.5**.** обеспечить переход к Страховщику права требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая;

* 1. **Застрахованный обязан:**

4.3.1. уполномочить Врачей, Медицинские организации и иных уполномоченных лиц выдавать Страховщику по его запросу необходимые для расследования обстоятельств наступления Страхового случая документы (справки, заключения и.т.д);

4.3.2. при получении Медицинских услуг, следовать указаниям координатора медицинской сервисной компании, обследующих и лечащих Врачей;

4.3.3. незамедлительно сообщить Страховщику (Страхователю) о ставших ему известными изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении Договора страхования, если эти изменения могут существенно повлиять на увлечение страхового риска;

4.3.4. обращаться к Участникам медицинской сети из списка Страховщика строго в соответствии с Программой страхования;

4.3.5. при обращении к врачам и (или) участникам медицинской сети предъявлять Страховую карточку и документ, удостоверяющий личность Застрахованного;

4.3.6. не передавать Страховую карточку другим лицам, с целью получения ими медицинских услуг по Договору страхования;

4.3.7. при исключении из списка застрахованных вернуть Страховую карточку Страхователю или непосредственно Страховщику в течение 3 (трех) дней с момента исключения;

4.3.8. передать Страховщику всю информацию, включая медицинские и другие документы, имеющие отношения к Страховому случаю, необходимые Страховщику для выяснения всех обстоятельств, связанных со Страховым случаем;

4.3.9. оплатить обращение/вызов к Врачу в полном размере в случае ложного обращения либо вызова.

* 1. **Застрахованный имеет право:**

4.4.1. требовать от Страховщика разъяснения условий страхования, порядка предоставления медицинских услуг;

4.4.2. получить дубликат Страховой карточки в случае утери: в первый раз- бесплатно, при повторной утере - стоимость восстановления Страховой карточки будет составлять\_\_\_\_\_\_ тенге.

4.4.3 требовать организации и оплаты медицинских услуг в соответствии с условиями Договора страхования и выбранной Программой страхования;

4.4.4. получать информацию о сумме расходов по полученным медицинским услугам;

4.4.5. получить Страховую выплату.

* 1. **Страховщик имеет право:** 
     1. проводить за собственный счет медицинское обследование Застрахованного Врачами, назначенными Страховщиком;
     2. запрашивать у соответствующих государственных органов и медицинских организации, исходя из их компетенции, информацию о состоянии здоровья Застрахованного;
     3. проверять полученную от Страхователя и Застрахованного информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным) требований и условия Договора страхования;
     4. при получении уведомления (сведений) об обстоятельствах, влекущих увлечение страхового риска, потребовать изменения условий Договора страхования и (или) уплаты дополнительной Страховой премии соразмерно увлечению страхового риска;
     5. проверить обстоятельства и причины наступления Страхового случая;
     6. запросить историю болезни и любые другие медицинские сведения о Застрахованном в медицинской организации, оказывающий Застрахованному медицинские услуги, направлять запросы в медицинские организации и иные организации по факту наступления Страхового случая;
     7. заблокировать действие Страховой карточки в случаях, предусмотренных настоящим Договором страхования;
     8. отказать в осуществлении Страховой выплаты и (или) расторгнуть Договор страхования в отношении определенного Застрахованного в случае, если обнаружиться, что Страхователь при заключении Договора страхования сообщил заведомо недостоверное сведения о данном Застрахованном и состоянии его здоровья, а так же в случае если Страхователь (Застрахованный) передал Договор страхования, Страховую карточку другому лицу с целью получения последним медицинских услуг;
     9. контролировать объём, сроки оказания Застрахованному медицинских услуг в медицинской организации, в которой Застрахованный в соответствии с Договором страхования имеет право получать медицинские услуги.
  2. **Страховщик обязан:**

4.6.1. ознакомить Страхователя (Застрахованного) с Правилами страхования;

4.6.2. при наступлении страхового случая произвести страховую выплату в размере, порядке и сроки, установленные Договором страхования;

4.6.3. возместить Страхователю (Застрахованному) расходы, произведенные им для уменьшения убытков при страховом случае;

4.6.4. обеспечить тайну страхования;

4.6.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней после уплаты страховой премии, выдать Страхователю медицинские пластиковые карточки на всех Застрахованных по Акту приема - передачи медицинских пластиковых карточек (Приложение № 5 к Договору);

4.6.6. обеспечить Застрахованных страховой защитой на территории Республики Казахстан, или территории, определенной соответствующей Программой страхования;

4.6.7. по письменному запросу Страхователя, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса, представлять отчет о произошедших страховых случаях за период с начала действия Договора и по момент запроса.

4.6.8. организовать предоставление Застрахованному Медицинского обслуживания, предусмотренного Договором и соответствующей Программой страхования, с учетом режима работы Медицинских поставщиков;

4.6.9. Предоставить Страхователю в течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств по настоящему Договору отчет, подтверждающий долю местного содержания в Услугах, по форме, установленной в Приложении 7 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью;

4.6.10. В случаях непредставления Страхователем всех документов, необходимых для осуществления страховой выплаты, уведомить его о недостающих документах в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.6.11. Стороны вправе пользоваться иными правами и исполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами страхования и законодательством Республики Казахстан.

1. **Последствия увеличения страхового риска в период действия Договора**
   1. Значительным увеличением страхового риска является выявление у Застрахованного какого-либо хронического заболевания либо обстоятельства, предусмотренного пунктом 3 Договора «Исключения из страховых случаев» не известное Страховщику на момент заключения Договора страхования.

Такое увеличение страхового риска может быть выявлено на основе анкетирования, медицинского лечения, в ходе Медицинского обслуживания и на основе информации Застрахованного, либо на основе других фактических данных.

* 1. Страховщик, которому стало известно об обстоятельствах, влекущих увеличение страхового риска, вправе потребовать изменения условий Договора или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению риска.
  2. Страховщик не вправе требовать изменений условий Договора, если обстоятельства, влекущие увеличение страхового риска, уже отпали.

1. **Условия внесения изменений и дополнений в список Застрахованных**

***(условия Поставщика по согласованию с Заказчиком)***

1. **Действия Застрахованного при наступлении страхового случая**

**Действия Страхователя (Застрахованного) при наступлении страхового случая.**

**Участники медицинской сети.**

***(условия Поставщика по согласованию с Заказчиком)***

1. **Порядок и условия осуществления страховой выплаты**
   1. Страховая выплата осуществляется Страховщиком в тенге, путем возмещения расходов на медицинские услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором страхования и действующим законодательством Республики Казахстан.
   2. Оплата медицинских услуг, оказанных Застрахованному Участниками медицинской сети, производится путем ежемесячного перечисления страховщиком сумм страховых выплат на банковские счета медицинских организаций, оказавших услуги. Сроки устанавливаются совместно Страховщиком и соответствующей медицинской организацией.
   3. Перечисление Страховой выплаты производится после получения от медицинской сервисной компании (Участников медицинской сети) счета на оплату с указанием перечня оказанных Застрахованным медицинских услуг, их стоимости и общей суммы расходов, понесенных за отчетный период по всем медицинским услугам, оказанным Застрахованным.
   4. В случаях, предусмотренных статьей 7 настоящего Договора страхования, Страховщик возмещает застрахованному 100% от суммы покрываемых расходов, оплаченных Застрахованным самостоятельно. В этом случае для получения Страховой выплаты застрахованный (выгодоприобретатель) обязан предоставить Страховщику в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения медицинской услуги следующие документы:
      1. копию документа, удостоверяющего личность застрахованного (выгодоприобретателя), либо нотариально засвидетельствованную доверенность на получателя;
      2. сведения о лицевом либо карточном счете Застрахованного;
      3. направление врача - работника медицинской сервисной компании (за исключением случая предусмотренного п.\_\_\_ Договора);
      4. документы, подтверждающие полученные медицинские услуги:

* *по амбулаторно–поликлинической помощи* – счет - фактуру, фискальный чек и копию из амбулаторной карты с результатами обследования, указанием диагноза и рекомендаций врача;
* *по стационарному лечению* – счет - фактуру, фискальный чек, копию выписки из стационара, калькуляционный лист;
* *по стоматологическому лечению* – заказ-наряд (документ, выдаваемый врачом-стоматологом), фискальный чек
* *по лекарственному обеспечению* – товарный чек, фискальный чек, копию назначений врача с указанием диагноза и полученных рекомендаций.
  1. Любые расходы на медицинские услуги, осуществленные без направления (рецепта) врача – работника медицинской сервисной компании, Страховщиком не возмещаются, за исключением расходов по стоматологии и случая предусмотренного п. \_\_\_ Договора.
  2. Страховщик осуществляет возмещение расходов, самостоятельно оплаченных застрахованным при получении услуг по стоматологии в размере 50% от покрываемых расходов, если соглашением сторон не предусмотрено иное.
  3. Страховщик при необходимости может дополнительно потребовать предоставления других медицинских документов, отсутствие которых делает невозможным установление факта страхового случая и определение размера страховой выплаты.
  4. Обязанность по представлению документов, подтверждающих наступление Страхового случая, возлагается на выгодоприобретателя Застрахованного.
  5. Страховщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пунктах 8.4 Договора страхования, осуществить страховую выплату либо представить мотивированный отказ в Страховой выплате.
  6. Страховая выплата осуществляется путем перечисления суммы страховой выплаты на карточный или лицевой счет Застрахованного.

1. **Отказ в страховой выплате**
   1. Решение об отказе в Страховой выплате принимается Страховщиком на основании проведенной экспертизы соответствия полученных медицинских услуг Программе страхования и Страховой сумме, в том числе, по каждому Застрахованному и по каждой медицинской услуге. Сроки устанавливаются совместно Страховщиком и соответствующей медицинской организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней.
   2. Страховщик имеет право отказать в осуществлении страховой выплаты, если Застрахованный (страхователь):
      1. получил медицинские услуги, не предусмотренные договором страхования и программой страхования;
      2. сообщил заведомо ложные сведения о здоровье Застрахованного на момент заключения Договора страхования;
      3. своевременно не известил о наступлении Страхового случая;
      4. имел возможность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, но не представил страховщику в установленный Договором срок документы и сведения, необходимые для установления причин, характера Страхового случая и его связи с наступившим результатом, или представил заведомо ложные доказательства;
      5. передал свой Страховую карточку другим лицам, с целью получения ими медицинских услуг.
   3. Страховщик имеет право не оплачивать медицинские услуги, оказанные Застрахованному, если последним не выполнялись предписания лечащего врача или нарушался определенный лечащим врачом режим во время лечения, что подтверждается заключением врача (выпиской из амбулаторной карты или иными аналогичными медицинскими документами).
2. **Ответственность Сторон по Договору**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, а в случаях, не предусмотренным Договором – в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
   2. За нарушение установленных Договором сроков оплаты Сторона, допустившая просрочку, уплачивает пеню в размере 0,01% от суммы начисленных, но не уплаченных платежей, за каждый день просрочки, но не более 0,5% от общей суммы страховой премии по Договору.
   3. За несвоевременное осуществление страховой выплаты Страховщик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
   4. В случае непредставления Страховщиком отчета по доле местного содержания в закупаемых Страхователем Услугах согласно подпункту 4.6.9. Договора, Страхователь вправе требовать от Страховщика уплаты штрафа в размере 0,1% от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от Цены Договора.
   5. В случае предоставления Страховщиком недостоверной информации по доле местного содержания в оказываемых Услугах, Страхователь вправе требовать от Страховщика уплаты штрафа в размере 5% от Цены Договора, а также возмещения убытков, понесенных Страхователем, в связи с предоставлением Страховщиком недостоверной информации по доле местного содержания в закупаемых Услугах.
   6. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
3. **Срок и территория действия Договора**
   1. Договор страхования вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года с даты начала Страховой защиты, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.
   2. Страховая защита начинается с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем поступления Страховщику страховой премии.
   3. Действие страховой защиты распространяется на территорию Республики Казахстан, или территорию, определенную соответствующей Программой страхования.
   4. Действие Договора может быть прекращено досрочно в случаях, предусмотренных Договором, Правилами страхования и законодательством Республики Казахстан.
4. **Тайна страхования**
   1. Тайна страхования включает в себя сведения о размерах страховой суммы, выкупной суммы и оплаченных страховых премий, иных условиях договора страхования, относящихся к личности Страхователя (Застрахованного) или Выгодоприобретателя.
   2. Должностные лица, работники Страховщика, которые в силу осуществления своих служебных обязанностей получили доступ к сведениям, составляющим тайну страхования, за их разглашение несут ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Казахстан.
   3. Тайна страхования может быть раскрыта третьему лицу на основании письменного согласия Страхователя (Застрахованного, Выгодоприобретателя).
   4. Сведения, содержащие тайну страхования, предоставляются:

1) представителю Страхователя (Выгодоприобретателя) - на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) органу дознания и предварительного следствия - по находящимся в его производстве уголовным делам;

3) суду - по находящимся в его производстве делам на основании определения или постановления суда;

4) прокурору - на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящимся у него на рассмотрении материалам;

5) уполномоченному органу по финансовому мониторингу - в целях и порядке, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

6) уполномоченному государственному органу - по вопросам, связанным с осуществлением надзора за страховой деятельностью;

7) иным лицам в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности.

* 1. Общие условия осуществления страховой деятельности, перечень предлагаемых страховых услуг, страховые тарифы, сроки страхования, а также иные основные условия договора страхования являются открытой информацией и не могут быть предметом тайны страхования и коммерческой тайны.
  2. В случае разглашения Страховщиком (его работниками, должностными лицами) сведений, составляющих тайну страхования, Страхователь (Застрахованный, Выгодоприобретатель) вправе потребовать возмещения причиненных убытков и компенсации морального вреда.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, независящих от воли и желания Сторон, препятствующих полному или частичному выполнению любой из Сторон своих обязательств по Договору и возникших после заключения Договора, включая, но не ограничиваясь: пожар, стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, война, военные действия любого характера, блокада, забастовки, издание нормативных актов государственных органов **(далее – Обстоятельства непреодолимой силы).**
   2. Сторона, подвергающаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней после возникновения таких обстоятельств, письменно поставить в известность другую Сторону об их начале. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным основанием, свидетельствующими о подобных обстоятельствах и их длительности.
   3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.
   4. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 20 (двадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможного ущерба.
2. **Порядок рассмотрения споров**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в течение двух месяцев с момента их возникновения они подлежат рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
   3. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
3. **Антикоррупционные условия**
   1. Подписанием настоящего Договора Страховщик подтверждает, что он ознакомлен с Политикой АО «Волковгеология» по противодействию коррупции и мошенничеству (далее-Политика) и принимает на себя обязательства по ее соблюдению. Текст Политики размещен на веб-сайте Страхователя по адресу [www.vg.kz](http://www.vg.kz).
   2. В случае нарушения Страховщиком п.16.1 Договора, Страхователь вправе расторгнуть Договор в любой момент. При этом Страховщик, помимо выплаты других неустоек, предусмотренных Договором, обязуется выплатить Страхователю штраф в размере 10% от Цены Договора и возместить убытки, понесенные Страхователем.
4. **Прочие условия**
   1. Все извещения, запросы и сообщения для Сторон настоящего Договора оформляются на русском языке и отправляются по указанным в Договоре адресам письмом, подписанным уполномоченным представителем отправляющей Стороны, телеграммой или по факсу.
   2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.
   3. Настоящий Договор и приложения к нему, при условии указания даты и наличия подписей уполномоченных представителей каждой из Сторон, составляют неделимое соглашение между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, которое заменяет все предыдущие переговоры и прочие соглашения между Сторонами.
   4. По взаимному соглашению Стороны вправе вносить изменения и дополнения в Договор путем заключения дополнительного соглашения. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, только если совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.
   5. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок или предложения, явившегося основой для выбора Страховщика по основаниям, не предусмотренным пунктами 133 Правил закупок.
   6. Если одно или несколько положений Договора и/или его приложений или дополнений к нему по какой-либо причине окажутся незаконными или недействительными, то это не должно влиять на другие положения Договора. При этом Договор, приложения и дополнения к нему должны толковаться, как если бы в нём не было таких недействительных положений.
   7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   8. В случае противоречий между Договором и Правилами страхования приоритетным является Договор;
   9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Программа страхования;

Приложение № 2 - Список Застрахованных сотрудников;

Приложение № 3 - Участники медицинской сети;

Приложение № 4 - Правила страхования;

Приложение № 5 - Акт приема-передачи медицинских пластиковых карточек;

Приложение №6 - Форма заявления на возмещение затрат Застрахованного (страховых выплат);

Приложение № 7 – Расчет доли местного содержания в Услугах;

Приложение № 8 - Основания для освобождения Страховщика от осуществления страховой выплаты;

Приложение № 9 - Заявление анкета

1. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВАТЕЛЬ:**  Республика Казахстан,  050012, г. Алматы,  ул. Богенбай батыра, 168  БИН 940740001484  ИИК KZ11 9261 8021 0396 6000  в АО «Казкоммерцбанк»  БИК KZKOKZKX  тел. 8(727) 292-60-17,  факс 8(727) 250-13-59,  эл. адрес: p[riemnaya@vg.kz](mailto:riemnaya@vg.kz) | **СТРАХОВЩИК:** |
| **Руководитель аппарата**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Исаев**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Приложение №1**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**«Добровольное медицинское страхование работников»**

**(период действия страховой защиты 12 месяцев со дня заключения договора)**

Критерии отбора страховых компаний на участие в конкурсе по выбору страховой компании на предоставление добровольного медицинского страхования (страхование на случай болезни) на 2016-2017 год:

1) «В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан «О страховой деятельности», официальный статус страховой (перестраховочной) организации определяется государственной регистрацией юридического лица в качестве страховой (перестраховочной) организации в органах юстиции и наличием лицензии уполномоченного органа на право осуществления страховой деятельности». Страховая компания должна иметь лицензию на право осуществления страхования на случай болезни (приложить оригинал и/или нотариально засвидетельствованную копию);

2) Размер активов Поставщика не менее 15 млрд. тенге;

3) Опыт работы на рынке не менее 10 лет;

4) Потенциальный поставщик должен иметь договор с Ассистансом и прямые заключенные договора с медицинскими учреждениями, оказывающими медицинские услуги (клиниками или ЛПУ или больницами и т.п.) и аптеками во всех областных центрах Республики Казахстан (с приложением электронных копий договоров нотариально заверенных);

5) Перечень списка клиник в городах Астана, Алматы и в крупных областных центрах РК.

6) Наличие у Ассистанса службы дежурных врачей в ночное время, в праздничные и выходные дни (приложить оригинал и/или нотариально засвидетельствованную копию подтверждающего документа).

7) Наличие программы международного страхового полиса (приложить копии подтверждающих документов нотариально заверенные).

8) Наличие договоров на обслуживание иностранных клиентов в зарубежных страховых компаниях (документальное подтверждение нотариально заверенное).

9) Отсутствие убытков за последние 12 месяцев;

10) Наличие 100% казахстанского содержания в персонале и предоставления услуг;

11) Непрерывное соблюдение пруденциальных нормативов Уполномоченного органа в течение 12 последовательных месяцев до рассмотрения предложения;

12) Страховая организация должна входить в десятку первых страховых организаций по классу «общее страхование» с наиболее высоким размером собственного капитала;

13) Наличие собственной региональной сети для оказания Застрахованным лицам. Обязательный перечень клиник в Созакском районе, Шу, Жанакоргане (с приложением электронных копий договоров нотариально заверенных);

14) Наличие собственных медицинских центров в г.Астана и г.Алматы, с квалифицированным медицинским персоналом, в том числе врачей-специалистов узких профилей, с оказанием амбулаторно-поликлинической помощи с шестидневной рабочей неделей (с понедельника по субботу), с окончанием рабочего дня не ранее 20.00 ч. времени Астаны (приложить оригинал и/или нотариально засвидетельствованную подтверждающего документа);

15) Наличие парка машин скорой помощи и предоставление их в рабочие, праздничные и выходные дни в любое время при обращении застрахованного (оригинал и/или нотариально засвидетельствованная копия договора аренды и/или купли-продажи, либо иных подтверждающих документов);

16) Наличие договоров на обслуживание иностранных клиентов в зарубежных страховых компаниях (документальное подтверждение нотариально заверенное)

Численность работников АО «Волковгеология» подлежащих добровольному медицинскому страхованию 2 369 человека.

Программа медицинского страхования для работников АО «Волковгеология» состоит из двух категорий:

Категория А - Руководство, управляющий персонал АО «Волковгеология», количество работников 50 человек.

Категория В - Работники, количество 2319 человек

**Минимальная программа медицинского страхования для работников**

**АО «Волковгеология»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | | ***Перечень медицинских***  ***услуг*** | ***Описание услуг*** | | | ***Категория А - Silver***  ***(50 работников)*** | ***Категория В -***  ***White***  ***(2319 работников)*** |
| ***Амбулаторно-поликлиническая помощь*** | | | | | | | |
| 1 | | **Круглосуточная консультационно- диспетчерская служба** | • Организация визитов семейного врача  • Организация вызова скорой медицинской помощи  • Запись на прием к врачам- специалистам | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 2 | | **Услуги семейного врача (терапевта или педиатра), консультация узких**  **специалистов** | • Консультации  • Составление плана лечения  • Лечение  • Координация лечения  • Выписка рецептурных бланков и направлений к узким специалистам | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 3 | | **Медицинское сопровождение (скорая помощь)** | • Экстренная медицинская помощь  • Организация госпитализации в медицинское учреждение  • Лекарственное обеспечение при госпитализации | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 4 | | **Лабораторные анализы и инструментальны е методы исследования** | • ЭКГ, УЗИ, флюорография, рентген, КТ или МРТ – 1 обследование  • Биохимия крови, общий анализ мочи и крови, анализ мочи по Нечипоренко, развернутый анализ крови, сахар крови, ИФА или ПЦР (до 3 маркеров) и др. необходимые анализы и исследования для установления диагноза заболевания | | | Полное покрытие | Полное покрытие |
| 5 | | **Патронаж медицинской сестры по назначению семейного врача** | • Внутримышечные инъекции на дому, в офисе, внутримышечные и внутривенные инъекции в медицинском учреждении  • Перевязки | | | Полное покрытие | В пределах лимита по лечебным и экстренным показаниям (медицинские манипуляции в медицинском учреждении) |
| 6 | **Физиотерапевтические процедуры по назначению семейного врача** | | | • Аппаратная физиотерапия, назначенная семейным врачом в лечебных целях | | Полное покрытие | 1 курс на семью |
| 7 | **Лечебный массаж** | | | • В условиях поликлиники | | 2 курс на семью | 3 000 тенге |
| ***Стационарное лечение и хирургические операции*** | | | | | | | |
| 1 | **Стационарное лечение по лечебным показаниям** | | | • Госпитализация в стационар  • Диагностические, консультативные и лечебные мероприятия  • Пребывание в платной палате, питание, услуги врачей - специалистов, уход среднего медицинского персонала  • Медикаменты необходимые в рамках стационарного лечения  • Физиотерапевтические процедуры | Полное покрытие | | По лечебным показаниям 140 000 тенге на одного застрахованного включая членов семьи |
| 2 | **Стационарное лечение по экстренным показаниям** | | | • Анестезия, медикаменты, перевязочный материал  • Пребывание в платной палате, питание  • Услуги хирурга, врачей - специалистов, уход среднего медицинского персонала  • Физиотерапевтические процедуры | Полное покрытие |
| 3 | **Стоматология** | | | • лечение острых и  хронических заболеваний зубов и десен, исключая протезирование, косметологию и ортодондию | 65 800 тенге | | 17 500 тенге |
| 4 | **Медикаменты** | | | • по рецепту семейного врача в аптеках медицинской сети |
| 5 | **Страхование работников, выезжающих за рубеж (командировки, отдых)** | | | В соответствии страхового полиса | 30 дней, страховое покрытие в размере 30 000 евро | | нет |
| 6 | **Патронаж беременности и роды** | | | Только для сотрудниц  Период страхования по патронажу равен периоду страхования по основному договору | 3 случая за период страхования с лимитом покрытия 150 000 тенге | | |
| 7 | **Совокупная страховая сумма по программе на Застрахованного, с учетом прикрепленных членов семьи** | | |  | 1 500 000 тенге | | 650 000 тенге |
| 8 | **Условия прикрепления членов семьи к Застрахованному (супруг/га,дети от 1 года до 18 лет). Максимальное прикрепление - до 3-х членов семьи** | | |  | Бесплатное прикрепление не менее 2 членов семьи, доплата за последующего члена семьи – 20 000 тенге (супруг/а, ребенок, родитель) | | доплата за члена семьи – 10 000 тенге, (супруг/а, ребенок, родитель) |
| 9 | **Профилактически й осмотр по приказу №166** | | | • в медицинском учреждении медицинской сети, согласно заявке Страхователя, только 150 сотрудников г.Алматы. | 1 раз в год на работника | | |

Оказание услуг должно осуществляться потенциальным поставщиком услуг, имеющим в списке медицинской сети ассистанса, следующие клиники: оказывающие амбулаторно-стационарные, амбулаторно-поликлинические и стоматологические услуги.

**Страхователь Страховщик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №2**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Список Застрахованных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №3**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Участники медицинской сети**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 4**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Правила обслуживания Страхователя (Застрахованного)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 5**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**медицинских пластиковых карточек**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Страхователь **АО «Волковгеология»**

Страховщик

Количество пластиковых карточек \_\_\_

Ф.И.О. получателя

Подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 6**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Заявление**

**от Страхователя\Застрахованного\Выгодоприобретателя**

**(***нужное подчеркнуть***) по Договору (Полису) страхования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Прошу произвести страховую выплату в связи с наступлением страхового случая**.

|  |
| --- |
|  |
| Ф.И.О. застрахованного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страховой случай произошел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (время, число, месяц, год)  Место происшествия (город)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Описание обстоятельств наступления страхового случая, причина обращения вне сети за наличный расчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Перечень полученных услуг** |
|  |
| **Основание к выплате** (*документы, подтверждающие страховой случай и* *размер медицинских расходов)* |
| После осуществления страховой выплаты, материальных и моральных претензий к) не имею и в дальнейшем иметь не буду, а также передаю права обратного требования, в пределах уплаченной суммы, к лицу ответственному за убытки, возмещенные в результате страхования. |
| **Получатель страховой выплаты** |
| Физическое лицо    Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\удостоверение личности (нужное подчеркнуть)  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| **Порядок осуществления страховой выплаты** |
| Безналичным платежом    Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет получателя (IBAN счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О./Наименование получателя денег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  РНН получателя денег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Ф.И.О, Страхователя\Застрахованного\Выгодоприобретателя) (подпись)

Адрес места проживания:

(страхователя\застрахованного\выгодоприобретателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты:

(страхователя\застрахованного\выгодоприобретателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 7**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Расчет доли местного содержания в услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  Договора  (m) | Стоимость  Договора  (СДj)  KZT | Суммарная стоимость  товаров в рамках  договора (СТj)  KZT | Cуммарная стоимость  договоров субподряда  в рамках договора  (ССДj)  KZT | Доля фонда оплаты  труда казахстанских  кадров, выполняющего  j-ый договор (Rj)  **%** | № п/п  Товара  (n) | Кол-во товаров  Закупленных  Исполнителем в целях  исполнения договора | Цена товара  KZT | Стоимость  (CTi)  KZT | Доля КС согласно  Сертификата  СТ-KZ (Ki)  **%** | Сертификат СТ-KZ | | Примечание |
| Номер | Дата выдачи |
| 1 |  |  |  |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  | n |  |  |  |  |  |  |  |
| **И Т О Г О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 год № 87

Расчет местного содержания (МСр/y) в договоре на выполнение работы (оказание услуги), производится по формуле:

C:\Paragraph\LAWYER\USER0\J5Temp\Republic of Kazakhstan legislation\040877\040877696.GIF

где:

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СДj - стоимость j-ого договора;

CTj - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

CTi - стоимость i-ого товара;

Мi - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

Mi = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара [формы «СТ-KZ»](jl:34304642.500%20), если иное не установлено [пунктом 7](jl:34304642.700%20) Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

Rj = ФОТРК/ФОТ,

где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

Доля местного содержания (%):

**\*\*МСр/у = \_\_\_\_**

*\*\* указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 8**

**к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**способом открытого тендера с применением торгов на понижение**

**От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ СТРАХОВЩИКА ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исаев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Применимо в случае, если тендерной документацией предусмотрено условие по обеспечению исполнения договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применимо в случае, если тендерной документацией предусмотрено условие по авансу/предоплате. [↑](#footnote-ref-2)